



คำสั่งโรงพยาบาลศรีสะเกษ

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลศรีสะเกษ

อนุสนธิคำสั่งโรงพยาบาลศรีสะเกษ ที่ ๑๖๙๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลศรีสะเกษ เนื่องจากมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนางานบริการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการด้านการบริหารการพยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางศิริรัตน์	จารุรัชกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิรมล	สมมุติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางลดาวัลย์	บุญรอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๔. นางสนธยา	เมืองโคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. น.ส.ฐิตารีย์	ชัยบรรจงวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางภาวิณี	ฝั่งสระ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางปราณี	ศรีงามซ้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวสุดารัตน์	สิงจานุสงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางอรัญญา	กลีบบัว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสุชาดา	ไวยวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางธีระพรรณ	สุรภัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสิริยา	ชิดวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริรัตน์	จันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางจันทร์เพ็ญ	ศิริมานพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิรินทร	สามสี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางสาวดารารภณ์	ทองภาพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางเนตรนภา	หลักฐาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางชอคนก	ป้อมหิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางศุภสุดา	อรุณโรจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาท...

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำและนำทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เข้มมุ่ง ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ค่านิยม สมรรถนะหลัก แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

๒. กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลและแนวทางในการบริหารอัตรากำลังทางการพยาบาล

๓. กำหนดเกณฑ์และแนวทางต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๓.๑ แนวทางการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรทางการพยาบาล

๓.๒ การเลื่อนระดับตำแหน่ง/การคัดเลือกบุคลากรทางการพยาบาล

๓.๓ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรแต่ละระดับ/การประเมินผลงานบุคลากร/การพิจารณา

ความดีความชอบ

๓.๔ การดำรงรักษาบุคลากร และการควบคุมระการปฏิบัติราชการ

๔. จัดทำแผนและกำหนดการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่

๕. งานสารสนเทศทางการพยาบาล และบริหารรอบจำนวนเตียงที่ให้บริการประจำปี

๖. ตรวจสอบความถูกต้องการเบิกค่าตอบแทน/ค่าจ้างทุกประเภทการจ้างและควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริการพยาบาล

๗. ตรวจสอบและควบคุมการเบิกค่าตอบแทนประเภทเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) และค่าตอบแทนตามภาระงาน P4P

๘. งานบริหารจัดการเวรตรวจการประจำวัน

๙. งานพัฒนาพฤติกรรมบริการและกำหนดกลไกการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

๑๐. การบริหารจัดการด้านอาคาร สถานที่ บ้านพักและสิ่งแวดล้อม

๑๑. การบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ งานบ้าน แบบพิมพ์ และงานซ่อมบำรุง

๑๒. ติดตามแผนงาน/โครงการ และสรุปรวบรวมผลการปฏิบัติงานรายเดือน รายไตรมาส รายปี

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ คณะอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ

๑. นางศิริรัตน์	จารุรัชกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิรมล	สมมุติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวสนธยา	เมืองโคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอริญญา	กลีบบัว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางปรานี	ศรีงามชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวสุดารัตน์	สิงจานุสงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะสาขา หัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้างาน			กรรมการ
๘. นางสาวศิริรัตน์	จันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางช่อกนก	ป้อมหิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
๒. ประสานงานและรวบรวมแผนของกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
๓. ติดตาม/ควบคุม/กำกับปฏิบัติตามแผนของกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
๔. พัฒนางานและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงพยาบาล
๕. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารยุทธศาสตร์
๖. สรุปงานประจำปีตามแผน

๑.๒ คณะอนุกรรมการงานสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางภาวิณี	ฝั่งสระ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปกริน	มณีวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวศิริรัตน์	จันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๔. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะสาขา	หัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้างาน		กรรมการ
๕. นางธีระพรรณ	สุรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางช่อคนก	ป้อมหิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวลิษา	ฉินวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาววาสนา	ภูคำศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายธีระยุทธ	บัวพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางนฤมล	ภูคำศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางอรอุมา	ธรรมแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางปาริฉัตร	บัวทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวมะลิทอง	งามวิสัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายพรหมสวัสดิ์	วงศ์วรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวชญาพร	ศิริบุรณ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวอรปรีญา	แซ่อ้วน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวธิดารัตน์	ทองสุทธิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘. นางสาววิภาพร	ศิริโสม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวชลิตา	จุลแดง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๐. นายวุฒิชัย	พละพรม	พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๒๑. นางสาวลัดดาวัลย์	วงศ์พันธ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๒. นางศุภสุดา	อรุณโรจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวชดา	ไววรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวดารารมณ	ทองภาพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศของกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาลให้สามารถเข้าถึงง่ายและทันสมัย
๒. พัฒนาทักษะของบุคลากรที่รับผิดชอบงานสารสนเทศในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการพยาบาล ข้อมูลตัวชี้วัดงานคุณภาพบริการ
๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คณะอนุกรรมการควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน/ค่าจ้าง ทุกประเภท ประกอบด้วย

๑. นางสาวสนธยา	เมืองโคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตติารีย์	ชัยบรรจงวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวรุ่งทิพา	จรรยาเมธากุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอุลลัษวรรณ	คำโต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะสาขา	หัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้างาน		กรรมการ
๖. นางปัญญภัทร์	ศิริวิรุฬห์ชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางธีระพรรณ	สุรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวศิรินทร	สามสี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ตรงตามระเบียบราชการ
๒. ดูแลให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ส่งการเงินตามเวลาที่กำหนด
๓. สรุปยอดเงินค่าตอบแทนประจำเดือน/ประจำปี

๑.๔ คณะอนุกรรมการตรวจสอบการเบิก P4P ประกอบด้วย

๑. นางศิริรัตน์	จารุรัชกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวสุภารัตน์	สิงจานุสงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางวิไลวรรณ	เลิศศิริวานิชกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางจิรภา	ตาแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสุชาดา	ไวยวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางปราณี	ศรีงามน้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางจันทร์เพ็ญ	ศิริมานพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวสิริยา	ฉินวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. สำรวจจำนวนบุคลากรเพื่อจ่าย ค่าตอบแทนแก่บุคลากรสาธารณสุขรายบุคคลตามผลการปฏิบัติงาน (P4P) ตามเกณฑ์สายวิชาชีพ และสายสนับสนุน
๒. จัดสรรเงินให้หน่วยงานประจำปีงบประมาณ
๓. รวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและการเบิกเงินประจำเดือน

๑.๕ คณะอนุกรรมการค่าตอบแทนประเภทเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) และค่าเสี่ยงภัย ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริรัตน์ จันตรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางอรัญญา กลีบบัว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางปทุมรัตน์ ศรีโพธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางศิริวัฒน์ คำหงษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางช่อภนก ป้อมหิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางดารารณีย์ ทองภาพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนประเภทเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)
๒. ตรวจสอบค่าเสี่ยงภัย จัดทำแบบฟอร์มการควบคุมการเบิกจ่ายตามนโยบาย
๓. ติดตาม/ตรวจสอบวันหมดอายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
๔. รวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและการเบิกเงินประจำเดือน

๑.๕ คณะอนุกรรมการด้านทรัพยากรบุคคล

๑. นางนิรมล สมมุติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางเนตรนภา หลักฐาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลเฉพาะสาขา		กรรมการ
๔. นางอรัญญา กลีบบัว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางปราณี ศรีงามซ้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสุชาดา ไวยวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล
๒. แนวทางในการบริหารอัตรากำลังทางการพยาบาล
๓. กำหนดเกณฑ์และแนวทางต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้
 - ๓.๑ แนวทางการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรทางการพยาบาล
 - ๓.๒ การเลื่อนระดับตำแหน่ง/การคัดเลือกบุคลากรทางการพยาบาล
 - ๓.๓ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรแต่ละระดับ/การประเมินผลงานบุคลากร/การพิจารณา

ความดีความชอบ

- ๓.๔ การอำนวยการรักษาบุคลากร และการควบคุมการปฏิบัติราชการ
๔. วิเคราะห์อัตรากำลังและจัดสรรอัตรากำลังให้เพียงพอ

๒. คณะกรรมการด้านบริการพยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางสาวชลิตา จันทพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวพัชรา เกษมสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวชุติมา บุญขวาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางชลลดา พิฉินทราริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางพนิดา ภาดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวชุติมา วัชรวิทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางศิริลาวัลย์ เพิ่มทรัพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางพัฒนาพร นางวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสารภีพรรณ บุญเฉลียว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางพิมพ์ไพรัตน์ สุภาพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวภาติยา เขตสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางกัลยาณี สุขจิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุนิศา เอกศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวดวงพรรณ หลาวทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางบัวทอง อนุพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางสาววรรณศรี กะตะศิลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางอรอุมา ธรรมแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘. นางจันทร์ทิพย์ มหาสุวิระชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. นางจงจิตร สุริสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐. นางจิราภรณ์ ธิรบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางกนกพรรณ พนมแก่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวเนียง สุริวิทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๓. นางสุปรียา พันธรัณย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางอรุณภรณ์ อรุณรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางปภากรีน มณีวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดเป้าหมายและแผนการพัฒนาคณะกรรมการพยาบาล การปรับปรุงคุณภาพบริการพยาบาล ให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร โรงพยาบาล เครือข่ายบริการเขตสุขภาพที่ ๑๐ และระดับประเทศ

๒. สนับสนุนการจัดบริการผสมผสานครอบคลุมการป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสภาพ งานบริการเชิงรุก และการบริการแบบองค์รวมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ

๓. กำหนดการพัฒนางานบริการพยาบาลให้ได้มาตรฐาน

๓.๑ การประกันคุณภาพบริการพยาบาล ๗ เรื่อง

๓.๑.๑ การระบุตัวผู้ป่วย

๓.๑.๒ การให้เลือด

๓.๑.๓ การป้องกันผู้ป่วยตกเตียง/พลัดตก ทกล้ม

๓.๑.๔ การป้องกันการเกิดแผลกดทับ

๓.๑.๕ การใช้กระบวนการพยาบาล

๓.๑.๖ การบริหารยา...

๓.๑.๖ การบริหารยา

๓.๑.๗ การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๓.๒ การบริหารจัดการความเสี่ยงทางการพยาบาล

๓.๓ ระบบการบันทึกทางการพยาบาล

๓.๔ งานบริการให้การปรึกษา

๓.๕ งานบริการหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน หน่วยปฐมพยาบาล การรับส่งต่อผู้ป่วย

๓.๖ งานจ่ายกลาง

๔. พัฒนามาตรฐานวิธีปฏิบัติ/ทบทวนระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่สำคัญในงานบริการพยาบาลทุกหน่วยงาน

๕. กำหนดแนวทางด้านจริยธรรมทางการพยาบาล การพิทักษ์สิทธิ และการช่วยเหลือบุคลากรด้านจริยธรรม

๖. ประสานความร่วมมือกับผู้บริหารอื่น ๆ หรือทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการพยาบาลบรรลุตามเป้าหมาย

๗. ติดตามประเมินผลการนิเทศทางการพยาบาล

๘. สรุปวิเคราะห์ แผลผล และวางแผนแก้ไข/ปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล

๙. สรุปผลการดำเนินงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการพยาบาลระดับเขต และกองการพยาบาล

๑๐. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางสาวชลิดา จันทเพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวพัชรา เกษมสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลเฉพาะสาขา/หัวหน้าหอผู้ป่วย/ หัวหน้างาน/พยาบาลพัฒนาระบบบริการประจำหอผู้ป่วย (QAWN)		กรรมการ
๔. นางพัสชน อินตะนัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวดวงพรรณ หลาวทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวภาติยา เขตสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวสุนิศา เอกศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางกัลยาณี สุขจิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลในระดับกลุ่มงานการพยาบาลและหน่วยงานดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
- ๑.๒ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
- ๑.๓ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก
- ๑.๔ กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด
- ๑.๕ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด
- ๑.๖ กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี
- ๑.๗ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม
- ๑.๘ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม

๑.๙ กลุ่มงาน...

- ๑.๙ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวช
- ๑.๑๐ กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวช
- ๑.๑๑ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม
- ๑.๑๒ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยออริโธปีดิกส์
- ๑.๑๓ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยโสต ศอ นาสิก จักษุ
- ๑.๑๔ กลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ
- ๑.๑๕ กลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ
- ๑.๑๖ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการพยาบาล
๒. ดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการพยาบาล
๓. จัดทำและทบทวนระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่สำคัญในการบริการพยาบาล
๔. ควบคุมกำกับปฏิบัติตามแนวทางในการพิทักษ์สิทธิผู้รับและผู้ให้บริการพยาบาล และการช่วยเหลือบุคลากรด้านจริยธรรม
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้บริหารอื่น ๆ หรือทีมสหสาขาวิชาชีพเพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการพยาบาลบรรลุตามเป้าหมาย
๖. ติดตามความก้าวหน้า/ติดตามประเมินผลการนิเทศทางการพยาบาล
๗. วัด/ประเมิน/เฝ้าระวัง ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพบริการพยาบาล วิเคราะห์และแปลผล วางแผนแก้ไขเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล
๘. สรุปผล/จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและนำเสนอผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการพยาบาลระดับเขต และสำนักการพยาบาล ประจำปี

๒.๒ คณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยงและความปลอดภัยทางการพยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางสาวพัชรา เกษมสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวปรีญา พันธรัมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลเฉพาะสาขา/หัวหน้าหอผู้ป่วย/ หัวหน้างาน/พยาบาลผู้รับผิดชอบความเสี่ยงประจำหอผู้ป่วย (Risk co-manager)		กรรมการ
๔. นางชลลดา พิณนทาร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาววรรณศรี กะตะศิลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางจงจิตร สุริสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวเนียง สุรวีทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดทิศทางและนโยบาย ให้ทุกหน่วยงานในกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาลมีการเฝ้าระวัง ค้นหา รายงาน ติดตามประเมินผล และรวบรวมความเสี่ยงทุกไตรมาสและประจำปี
๒. รวบรวม จัดทำรายงาน ความเสี่ยง/เหตุการณ์ จากทุกหน่วยงานและนำเสนอทุกเดือน
๓. จัดทำบัญชีความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยงทางการพยาบาล ศึกษาแนวโน้มประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการพยาบาล
๔. ร่วมทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญระดับ E ขึ้นไป/ ระดับกลุ่มการพยาบาลร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ประเมินและติดตามผลการทบทวนอุบัติการณ์ เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
๖. ติดตามกำกับกำกับการประกันคุณภาพบริการพยาบาลตามนโยบายของกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
๗. ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงทางการพยาบาล ๒ ครั้ง/ปี
๘. สรุปผล/จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร
กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล คณะกรรมการความเสี่ยงของโรงพยาบาลประจำปี
๙. จัดเตรียมข้อมูล HA ขององค์กรพยาบาล ในการเตรียมรับการประเมิน

๒.๓ คณะอนุกรรมการด้านไกล่เกลี่ยและข้อร้องเรียนทางการแพทย์พยาบาล

๑. นางพนิดา ภาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวชุติมา บุญขวาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลเฉพาะสาขา/หัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้างาน		กรรมการ
๔. นางสาวศิรินทร สามสี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางอรัญญา กลีบบัว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวดนิดา ทวีพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางกัลยาณี สุขจิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางศิริลาวัลย์ เหมทรัพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางจันทร์ทิพย์ มหาสุวิระชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางกนกพรณ พนมแก่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดทิศทางและนโยบาย การดำเนินการ และพัฒนาระบบการจัดการความขัดแย้ง และข้อร้องเรียน
ทางการแพทย์พยาบาล โดยเจรจาไกล่เกลี่ยด้วยสันติวิธี
๒. ดำเนินการจัดการความขัดแย้ง และข้อร้องเรียน ทางทางการแพทย์พยาบาล ระหว่างบุคลากรผู้ให้บริการ และ
ผู้รับบริการ
๓. ร่วมพบทบทวนข้อร้องเรียน ข้อขัดแย้ง ที่สำคัญ ระดับ E ขึ้นไป
๔. รวบรวม จัดทำรายงาน เหตุการณ์ ความขัดแย้ง และข้อร้องเรียนจากทุกหน่วยงาน
๕. ประเมินและติดตามผลการทบทวนอุบัติการณ์ เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ และนำเสนอผลการดำเนินงาน
ทุกไตรมาส และประจำปี

๒.๔ คณะอนุกรรมการด้านการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อในโรงพยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางสาวชุติมา วัชรวิทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางอรอุมา ธรรมแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวปิยาภรณ์ รัตนประสพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอินทิรา ศรีกะชา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลเฉพาะสาขา/หัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้างาน พยาบาลผู้รับผิดชอบการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ ประจำหอผู้ป่วย (ICWN)		กรรมการ
๖. นางสาวสุรีย์พร สายเพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางจันทร์เพ็ญ ศิริมานพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางจิราภรณ์ ธิรบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาท...

บทบาทหน้าที่

๑. ร่วมกำหนดนโยบายและตัวชี้วัดที่สำคัญของงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลด้านการพยาบาล ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงพยาบาล
๒. จัดทำและทบทวนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลด้านการพยาบาล ให้มีความทันสมัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล
๓. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อแก่บุคลากร
๔. ร่วมนิเทศติดตามการปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลของหน่วยงาน
๕. เฝ้าระวังภาวะสุขภาพบุคลากรทางการพยาบาลที่เกิดการติดเชื้อ/เสี่ยงต่อการติดเชื้อในโรงพยาบาลตามแนวทางปฏิบัติ
๖. ค้นหาเจ้าหน้าที่กลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อ รวมทั้งให้การปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคและการใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกายส่วนบุคคลให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
๗. กำหนดแนวทางปฏิบัติเมื่อเจ้าหน้าที่เกิดการติดเชื้อ/เป็นพาหะของโรค ได้แก่ การบำบัดรักษา การปฏิบัติตนขณะเจ็บป่วย การป้องกันการติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน
๘. ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ๒ ครั้ง/ปี
๙. สรุปผล/จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและนำเสนอผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ประจำปี

๒.๕ คณะกรรมการด้านการให้การปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นางพัชฌณ อินตะนัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสุปรียา พันธุ์รัมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางณัฐฤตา เพิ่มเบญจบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสารภีพรรณ บุญเฉลี่ย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางอรุณญา กลีบบัว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวธัญสุดา สังข์ขาว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางปวีณา จรัสเฉลิมพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวศิรินทร สามสี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางอรอุมา ธรรมแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวดนิตา ทวีพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางกัลยาณี สุขจิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสุภาพ ออมชมพู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวศุภรัตน์ แซ่ซื่อ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสมจิตร วิเศษชลธาร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวรจิต ศรีเฉลิม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางมณีนีวรรณ วงศ์อนันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางพิมพ์ไพรรัตน์ สุภาพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางบัวทอง อนุพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวกนก สมัครสมาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. เป็นที่ปรึกษาให้คณะกรรมการให้คำปรึกษาสุขภาพของหน่วยงาน/หอผู้ป่วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. สำรวจความต้องการและวางแผนการบริการพยาบาลด้านการปรึกษาสุขภาพจากผู้มารับบริการในโรงพยาบาลศรีสะเกษ
๓. จัดระบบให้บริการในแต่ละแผนกแก่ผู้มารับบริการ
๔. ประชาสัมพันธ์หน่วยงานการบริการพยาบาลด้านการปรึกษาสุขภาพแก่เจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการในโรงพยาบาลศรีสะเกษ
๕. ดำเนินการให้การบริการพยาบาลด้านการปรึกษาสุขภาพในแต่ละแผนกแก่ผู้มารับบริการ
๖. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการให้การบริการพยาบาลด้านการปรึกษาสุขภาพ
๗. จัดประชุมติดตามงานคณะกรรมการบริการพยาบาลด้านการปรึกษาสุขภาพ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ๓ เดือน/ครั้ง
๘. จัดหาเอกสาร ตำรา คู่มือประกอบการบริการพยาบาลด้านการปรึกษาสุขภาพไว้ในหน่วยงาน
๘. สนับสนุนการศึกษาดูงานผู้สนใจในหน่วยบริการด้านการปรึกษาสุขภาพ
๑๐. พัฒนาศักยภาพ/ประเมินทักษะของคณะกรรมการและผู้ให้การปรึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๑๑. จัดอบรมเทคนิคการให้การปรึกษาขั้นพื้นฐานแก่เจ้าหน้าที่ใหม่ทุกคน
๑๒. อบรมเทคนิคการให้การปรึกษาก่อนและหลังเจาะเลือดตรวจหาเชื้อ HIV แก่เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมการปรึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว
๑๓. นิเทศติดตาม ผลการดำเนินการให้การบริการพยาบาลด้านการปรึกษาสุขภาพในโรงพยาบาล ปีละ ๒ ครั้ง

๓. คณะกรรมการด้านวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุภาวดี	บุญเหลือ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวปฐมวดี	สิงห์คง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาววิไลลักษณ์	ลำสมุทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๔. นางสาวขวัญเนตร	เกษมพล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอังคณา	บุญลพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวเพ็ญภา	บุบผา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวจริยา	จันทร์เทพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวดนิตา	ทวีพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาววิไลรัตน์	จันทาทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางหทัยกาญจน์	ธรรมบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางนิชชาอร	เลขาวิวิชกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางธันยมัย	ปริญญ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางอนัญพัทธ์	ชอรรคนานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยฯ
๑๔. นางปวีณา	จรัสเฉลิมพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยฯ
๑๖. นางจริญญา	บึงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยฯ

บทบาทหน้าที่

๑. วางนโยบายและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
๓. จัดทำแผนงานการใช้งบประมาณประจำปีด้านงานวิชาการ ในการพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาลและเจ้าหน้าที่ทุกระดับที่สังกัดกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
๔. จัดทำ สนับสนุนการศึกษา ค้นคว้างานวิจัยและนวัตกรรม นำผลการวิจัยมาปรับปรุง/พัฒนางานบริการพยาบาล
๕. ประสานงานเกี่ยวกับการขอความร่วมมือจากภายใน และภายนอกด้านวิชาการ ในการขอจริยธรรมงานวิจัย ในการทำวิจัย และประสานให้ความร่วมมือกับภายในและภายนอกองค์กรในการตอบแบบสอบถามงานวิจัย/เก็บรวบรวมงานวิจัย
๖. พิจารณาบุคลากรในการเข้าร่วมประชุม/อบรม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาความเชี่ยวชาญของโรงพยาบาล
๗. ประสานงาน/เชื่อมโยงกับงาน HRD และคณะกรรมการทุกคณะ
๘. ร่วมวางแผน และจัดทำตำราวิชาการ กับบรรณารักษ์ห้องสมุด
๙. สนับสนุนวิทยากร เผยแพร่ความรู้ทางด้านงานวิชาการพยาบาล
๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทางการพยาบาลมีความรู้ ความสามารถในการจัดทำและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
๑๑. ประสานความร่วมมือและร่วมดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายเขตบริการสุขภาพที่ ๑๐ รวมทั้งให้การสนับสนุนด้านวิชาการ การนิเทศ กำกับ ติดตามตัวชี้วัดในเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญ และสาขาวิชาชีพสนับสนุนบริการ
๑๒. รวบรวมรายชื่อบุคลากรที่จบการศึกษาต่อเนื่อง/เฉพาะทางทุกระดับในสังกัดกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
๑๓. ประเมินผลโครงการงานวิชาการ และสรุปรวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำปี
๑๔. ประสานความร่วมมือและวางแผนร่วมกับสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ในการรับนักศึกษาหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล เข้าฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลศรีสะเกษ
๑๕. ประสานความร่วมมือกับสถาบันศึกษาในการร่วมจัดการเรียนการสอน/ฝึกอบรมหลักสูตรทางการพยาบาล ทั้งระยะสั้น และหลักสูตรเฉพาะทางต่างๆ
๑๖. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ คณะอนุกรรมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และพยาบาลปฏิบัติการขั้นสูง ประกอบด้วย

๑.	นางสาวปฐมวดี	สิงห์ตง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.	นางธันยัมย์	ปริญญ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓.	นางสาวขวัญเนตร	เกษมพล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๔.	นางสาวอังคณา	บุญลพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.	นางสาวจริยา	จันทร์เทพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.	นางณัฐฤทธา	เพิ่มเบญจบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.	นายถนอม	บุญพบ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.	นางอนงค์	วิเศษวงษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.	นางชมภูษ	สุวรรณศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.	นางคำสอน	แช่อึ้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

๑๑. นางจุฬาลักษณ์...

๑๑. นางจุฬาลักษณ์	ดวงใหญ่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางปาริฉัตร	บัวทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางภัทรนิษฐ์	เมธิพิสิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายธีระยุทธ	บัวพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาววิไลรัตน์	จันทาทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวเพ็ญภา	บุบผา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางจริญญา	บุ้งทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางกฤษณาภรณ์	สมมุนติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. วางนโยบายและแนวทาง ในการพัฒนาการจัดทำผลงานทางวิชาการ/งานวิจัยสำหรับบุคลากรทางการพยาบาล และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการพยาบาลมีความรู้ความสามารถในการจัดทำและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๒. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความรู้ทางวิชาการและทักษะแก่บุคลากรทางการพยาบาล

๓. สนับสนุนวิทยากร เผยแพร่ความรู้ด้านการพยาบาลทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล

๔. ส่งเสริมสนับสนุนดำเนินการจัดการประชุม อบรม สัมมนา เสริมทักษะความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาลทุกระดับ การศึกษาต่อเนื่องและการเก็บหน่วยคะแนนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๕. จัดเวทีการนำเสนอวิชาการทั้งในกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล และร่วมมือกับ HRD จัดในภาพโรงพยาบาล

๖. ประสานความร่วมมือและร่วมดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายเขตบริการสุขภาพที่ ๑๐ รวมทั้งให้การสนับสนุนด้านวิชาการ การนิเทศ กำกับติดตามตัวชี้วัดในเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญ และสาขาวิชาชีพสนับสนุนบริการ

๗. สนับสนุนการศึกษางานวิจัย สร้างนักวิจัยมือใหม่และผลิตผลงานคุณภาพ งานวิจัย และนวัตกรรม

๘. สนับสนุนการค้นคว้างานวิจัย นวัตกรรม นำผลการวิจัย/นวัตกรรม มาปรับปรุง/พัฒนางานบริการพยาบาล

๙. รวบรวมผลงานคุณภาพทางการพยาบาล งานวิจัย นวัตกรรม และจัดเวทีเผยแพร่ รวบรวมผลงานพร้อมเผยแพร่ผลงานทางเว็บไซต์กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ทางการพยาบาล

๑๐. เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำผลงานคุณภาพ งานวิจัย และนวัตกรรม

๑๑. เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อการเลื่อนระดับทางวิชาชีพ

๑๒. วางแผน/สนับสนุน ให้มีการพัฒนาบุคลากรพยาบาลในการพัฒนาเป็นผู้ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง (APN) ตามความเชี่ยวชาญขององค์กร

๑๓. วิเคราะห์และพัฒนาขีดความสามารถของ APN แต่ละสาขาให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญขององค์กร

๑๔. รวบรวมผลงานคุณภาพทางการพยาบาล งานวิจัย และนวัตกรรมเผยแพร่ทาง Web site

กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

๑๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คณะอนุกรรมการพัฒนาสมรรถนะทางการพยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางสาวปฐมวดี	สิงห์ทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางธันยมัย	ปริญญ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล/หัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้างานทุกสาขา			กรรมการ
๔. นางปณิศา	ชัยชาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางหทัยกาญจน์	ธรรมบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๔. นางจริญญา...

๔. นางจรินญา	บึงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขาฯ
๕. นางสาวเพ็ญภา	บุบผา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๖. นางภัทรนิษฐ์	เมธีพิสิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

บทบาทหน้าที่

๑. วิเคราะห์และกำหนดสมรรถนะบุคลากรในกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โดยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ดังนี้

๑.๑ สมรรถนะหลัก (Core Competency : CC) เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายของการเป็นผู้ให้บริการในโรงพยาบาลศรีสะเกษ

๑.๒ สมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency : FC) เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้เกิดผลดีบรรลุเป้าหมายของกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

๑.๓ สมรรถนะตามกลุ่มงานการพยาบาล (Common Functional Competency : FCC) เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถในการใช้ความรู้เชิงวิชาชีพปฏิบัติงานให้เกิดผลดี บรรลุเป้าหมายของกลุ่มงานการพยาบาล

๑.๔ สมรรถนะเฉพาะหน่วยงาน (Specific Functional Competency: SFC) เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถในการใช้ความรู้เชิงวิชาชีพปฏิบัติงานได้เกิดผลดีบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

๑.๕ สมรรถนะเชิงวิชาชีพ (Professional Competency) เพื่อให้บุคลากรมีความประพฤติและปฏิบัติงานที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาชีพพยาบาล

๒. จัดทำแผนการประเมินสมรรถนะทั้ง ๕ ด้าน

๓. กำหนดการประเมินสมรรถนะประจำกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ระดับองค์กร ๑ ครั้ง/ปี ระดับกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะสาขา ๒ ครั้ง/ปี

๔. สรุป วิเคราะห์ และเสนอแผนการพัฒนาสมรรถนะเพื่อนำสู่การความเป็นเลิศของบริการพยาบาล

๕. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ คณะอนุกรรมการตรวจสอบคู่มือ/ระเบียบปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. นางสมฤดี	บุญเหลือ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปฐมวดี	สิงห์ตง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาววิไลลักษณ์	ลำสมุทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอัมย์มัย	ปรีณัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวขวัญเนตร	เกษมพล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางริติรัตน์	ปัญจทวีพัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางณัฐกฤตา	เพิ่มเบญจบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวอังคณา	บุญลพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวเพ็ญภา	บุบผา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางจรินญา	บึงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจริยา	จันทร์เทพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวปัสสรา	ชัยชาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาววิไลรัตน์	จันทาทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางณิชาอร	เลขาวิรัชกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นายถนอม	บุญพบ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๑๖. นางอิติรัตน์...

๑๖. นางธิดารัตน์	หงษ์สมบัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางอนงค์	วิเศษวงษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘. นางหทัยกาญจน์	ธรรมบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. นางปวีณา	จรัสเฉลิมพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐. นางอนัญพัทธ์	ชวอรรคนานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวตนิดา	ทวีพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางกฤษฎาภรณ์	สมมุติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางชมภูษ	สุวรรณศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. อ่านและตรวจสอบการจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานในกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
๒. นำเสนอขออนุมัติโดยหัวหน้าพยาบาล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๓. จัดทำทะเบียนเอกสารให้เป็นปัจจุบัน (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)
๔. จัดทำทะเบียน ข้อมูลการใช้แนวปฏิบัติ/ระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานในกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล
๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ คณะกรรมการบริการวิชาการด้านความร่วมมือกับสถาบันการพยาบาลและการฝึกปฏิบัติงาน ของนักศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสมฤดี	บุญเหลือ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๒. นางสาววิไลลักษณ์	ลำสมุทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๓. นางธัญมัย	ปริญญ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๔. นางสาวปฐมวดี	สิงห์ตง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางปณิศา	ชัยชาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางกฤษฎาภรณ์	สมมุติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวตนิดา	ทวีพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางอนัญพัทธ์	ชวอรรคนานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางอนงค์	วิเศษวงษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยฯ

บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดนโยบายความร่วมมือทางวิชาการ ดังนี้
 - ๑.๑ กำหนดแนวทางการให้บริการวิชาการแก่สถาบันการพยาบาลที่ส่งนักศึกษามาฝึกงาน
 - ๑.๒ จัดทำนโยบาย/กรอบความร่วมมือ (MOU/MOA) ด้านการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติทางการพยาบาล
 - ๑.๓ กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างหน่วยงานบริการสุขภาพกับสถาบันการศึกษา
๒. ประสานงานและสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ดังนี้
 - ๒.๑ สนับสนุนสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับนักศึกษา
 - ๒.๒ ร่วมกำหนด...

๒.๒ ร่วมกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการพยาบาลของหน่วยงาน

๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพยาบาลพี่เลี้ยง/อาจารย์พิเศษ ดังนี้

๓.๑ วางแผนและจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ด้านการเป็นพยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor)

๓.๒ สนับสนุนการอบรมด้านการสอน การนิเทศ และการประเมินผลนักศึกษาพยาบาล

๓.๓ ส่งเสริมบทบาทพยาบาลวิชาชีพในการถ่ายทอดความรู้และทักษะทางคลินิก

๔. ร่วมพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมวิชาการ ดังนี้

๔.๑ ร่วมจัดกิจกรรมบริการวิชาการ เช่น การอบรม สัมมนา กรณีศึกษา หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งออนไลน์และออนไซต์

๔.๒ สนับสนุนการบูรณาการการเรียนการสอน การบริการ และการวิจัย

๕. ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาคุณภาพการฝึกงาน ดังนี้

๕.๑ ติดตามและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาและระบบการนิเทศ

๕.๒ รวบรวมข้อเสนอแนะจากพยาบาลพี่เลี้ยง นักศึกษา และอาจารย์นิเทศ นำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานและความร่วมมืองานวิชาการ

๕. คณะกรรมการด้านจริยธรรมและกิจกรรมพิเศษ ประกอบด้วย

๑. นางสาววัลย์	บุญรอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางพนิดา	ภาดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาววิไลลักษณ์	ลำสมุทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางจิตราตัน	ปัญญาพัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวจิตติารีย์	ชัยบรรจงวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางอรัญญา	กลีบบัว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางจิรภา	ตาแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางอรุณภรณ์	อรุณรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางจริยา	จันทร์เทพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางปวีณา	จรัสเฉลิมพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางหทัยกาญจน์	ธรรมบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางปัญจกัศร์	ศิริวิรุฬห์ชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวดวงพรรณ	หลาวทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางบัวทอง	อนุพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางณิชาอร	เลขาวิวิชกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าหอผู้ป่วย/ หัวหน้างานทุกหน่วยงาน			กรรมการ
๑๗. นางสาวชุติมา	วังวรวิฑู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางช่อคนก	ป้อมหิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวชดา	ไวยวรรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางพิมพ์ไพรัตน์	สุภาพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาววิไลรัตน์	จันทาทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาท...

บทบาทหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการรักษาวัฒนธรรมการปฏิบัติงานให้อยู่บนพื้นฐานจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
 ๒. วางแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 ๓. เสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการพยาบาล รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- เพื่อการพิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการและคงไว้ซึ่งศรัทธาประชาชน
๔. สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม
 ๕. สนับสนุนกิจกรรมเชิงวิชาการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 ๖. สร้างเครือข่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 ๗. ประกาศเกียรติคุณผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 ๘. สนับสนุนพยาบาลดีเด่นให้เป็นตัวอย่างและเป็นพี่เลี้ยงต่อไป
 ๙. ประเมินพฤติกรรมด้านจริยธรรมตามเกณฑ์ของจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 ๑๐. ประเมินพฤติกรรมของพยาบาลในการให้บริการพยาบาล
 ๑๑. ประเมินพฤติกรรมของพยาบาลโดยผู้รับบริการ
 ๑๒. วิเคราะห์ผลลัพธ์ พัฒนาปรับปรุงแก้ไข และประเมินผล
 ๑๓. กำหนดแนวทางการพิทักษ์สิทธิผู้รับและผู้ให้บริการ
 ๑๔. วางแผนดำเนินงานกิจกรรมพิเศษทุกกิจกรรมที่กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาลรับผิดชอบ
 ๑๕. ทำโครงการเกื้อกูลองค์กรและสังคม ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล
 ๑๖. จัดทำกิจกรรมวันพยาบาลแห่งชาติ/วันพยาบาลสากล
 ๑๗. จัดเตรียมของที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ
 ๑๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการระบบโลจิสติกส์และสนับสนุนระบบบริการด้านการแพทย์ ประกอบด้วย

๑. นางศิริรัตน์	จารุรัชกุล	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ	ประธาน
๒. นางนิรมล	สมมุติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธานคนที่ ๑
๓. นางลดาวัลย์	บุญรอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธานคนที่ ๒
๔. นางสาวศิริรัตน์	จันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธานคนที่ ๓
๕. นางเนตรนภา	หลักฐาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธานคนที่ ๔
๖. นางสนธยา	เมืองโคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางพนิดา	ภาดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางพัฒนาพร	นางวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวฐิตารีย์	ชัยบรรจงวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางอรุณญา	กลีบบัว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางปัญจกัศร์	ศิริวิรุฬห์ชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวดวงพรรณ	หลาวทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางพิมพ์ไพรัตน์	สุภาพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางวิไลวรรณ	เลิศศิริวานิชกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๑๕. นางอรุณภรณ์...

๑๕. นางอรุณรัตน์	อรุณรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางอนงค์	วิเศษวงษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางภัทรพร	ทำทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘. นางสุชาดา	ไวยวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. นางธีระพรรณ	สุรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐. นางกัลยาณี	สุขจิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุนิศา	เอกศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๒. นางสิริยา	ชินวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๓. นายถนอม	บุญพบ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๔. นางอนัญญภัทร์	ชวอรรคนานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๕. นางศุภสุดา	อรุณโรจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๖. นางปณิสรา	ชัยชาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๗. นางอุทัยวรรณ	คำโต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๘. นางกฤษฎาภรณ์	สมมุติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๙. นางรุ่งทิพย์	พลภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓๐. นางกฤติมา	ธนากาญจน์กุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓๑. นางสาวเครือมาศ	สีหบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓๒. นายโสภณ	รุ่งแสง	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓๓. นายแดง	กานกายนันต์	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓๔. นายวรวิทย์	สิงห์ตง	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓๕. นายพิทยาภรณ์	สินชัย	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓๖. นายกิตติศักดิ์	เลื่อนลอย	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓๗. นายนเรศ	โพธิ์ศรี	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓๘. นายภูษงค์	วงศ์ทวี	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓๙. นายชัยภัทร	บุญปลูก	พนักงานบริการ	กรรมการ
๔๐. นายวุฒิชัย	ทองสุทธิ	พนักงานบริการ	กรรมการ
๔๑. นายอภิสิทธิ์	โพธิ์คำ	พนักงานบริการ	กรรมการ
๔๒. นายนิติวัฒน์	ไชยราช	พนักงานบริการ	กรรมการ
๔๓. นายธีรวุฒิ	อ้อมชนก	พนักงานบริการ	กรรมการ
๔๔. นายสุพินิต	พวงพลอย	พนักงานบริการ	กรรมการ
๔๕. นางสาวเคนดี	พรหมมาศ	พนักงานบริการ	กรรมการ
๔๖. นายดวงอนุชา	บุตรชาติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข- ชำนาญงาน	กรรมการและ โปรแกรมเมอร์
			๔๗. นางปราณี...

๔๗. นางปรานี	ศรีงามชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔๘. นางธิดารัตน์	หงษ์สมบัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยฯ
๔๙. นางศิรินทร	สามสี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยฯ
๕๐. นางสุภาพ	ออมชมพู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยฯ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำนโยบาย และวางแผนการดำเนินงานศูนย์โลจิสติกส์ กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
๒. สำรวจข้อมูลพนักงาน คุรุภัณฑ์ประจำศูนย์ หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลบุคลากรผู้ให้บริการ และผู้รับบริการในระบบโปรแกรมโลจิสติกส์
๓. จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการในระบบโลจิสติกส์
๔. จัดทำตารางการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๕. ควบคุม ติดตามการดำเนินงานของพนักงานและผู้ให้บริการในระบบโลจิสติกส์
๖. ควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่างๆให้สอดคล้องกับระเบียบราชการ
๗. ควบคุมและกำกับการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและบรรลุปเป้าหมายของโรงพยาบาล

๘. ควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนนอกเวลาแก่พนักงาน, P&P
๙. เก็บข้อมูลสถิติภาระงานของหน่วยโลจิสติกส์เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและพัฒนาระบบบริการโลจิสติกส์
๑๐. จัดระบบการดูแล ควบคุม กำกับเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในระบบบริการโลจิสติกส์
๑๑. จัดทำและเก็บข้อมูลสมรรถนะของพนักงานโลจิสติกส์
๑๒. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานของระบบบริการโลจิสติกส์ทุกเดือน
๑๓. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของทางราชการโดยเคร่งครัด และหากมีคำสั่งหรือข้อความใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางแคทรียา เทนสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ